**راهنمای تدوین اصل مقالات**

**عنوان در یک یا دو خط، فونت B Nazanin 18pt Bold**

**نویسنده اول، نویسنده دوم ... (B Nazanin 12pt Bold)**

**1- آدرس نویسنده اول (B Nazanin 10pt Bold)**

**2- آدرس نویسنده دوم (B Nazanin 10pt Bold)**

Email: (Times 11pt)

**چکیده**

هر مقاله باید دارای یک خلاصه باشد که در یک پاراگراف تهیه گردیده، این بخش باید به صورت مستقل بیانگر موضوع، اهداف] روش تحقیق و دستاوردهای مقاله باشد ولی یک مقدمه تلقی نمی­گردد. چکیده حداکثر شامل 300 کلمه در یک یا دو پاراگراف بوده با قلم B Nazanin اندازه 11 برای نوشتار فارسی و با قلم Times New Roman با اندازه 10 برای لغات انگلیسی نوشته شود.

**کلمات کلیدی:** حداکثر 5 کلمه، مجزا شده با ویرگول، با قلم B Nazanin اندازه 11 برای نوشتار فارسی و با قلم Times New Romans با اندازه 10 برای لغات انگلیسی.

**1. مقدمه** (با 2 خط pt11 B Nazanin فاصله از کلمات کلیدی)

متن مقاله نیز همچون بخش چکیده، با قلم B Nazanin و اندازه 11 برای نوشتار فارسی و با قلم Times New Roman با اندازه 10 برای لغات انگلیسی نوشته شود. عنوان بخش­ها و زیر بخش­ها باید با قلم B Nazanin اندازه 12 نوشته شود.

**2. ارسال مقالات کامل**

کلیه مقالات کامل توسط داوران کنفرانس مورد ارزیابی قرار می­گیرند. به ابن منظور لازم است فایل مقاله، که مطابق با ظوابط این راهنما تهیه شده ارسال شود. سایر فرمت­ها یا ارسال از طریق email قابل پذیرش نمی­باشد. همچنین فایل مورد نظر باید حاوی متن مقاله و کلیه اجزای ان (در صورت نیاز) شامل شکل­ها و جدول­ها باشد.

**3. حداکثر صفحات**

حداکثر تعداد صفحات مقاله که شامل متن و کلیه اجزای آن نظیر شکل­ها و جدول­ها می­باشد 10 صفحه است.

**4. زیرنویس**

در صورت نیاز به استفاده از زیرنویس، از فونت (pt10 B Nazanin) استفاده گردد.

**5. شکل­ها و جدول­ها**

کلیه شکل­ها و جدول­ها باید در داخل متن مقاله و بلافاصله پس از اولین طرح در متن قرار گیرند. شکل­ها بایداز کیفیت کافی برخوردار بوده و واضح و شفاف ترسیم گردند. حروف، علائم و عناوین باید به اندازه­ای انتخاب گردند که خوانا و قابل تفکیک باشد. هر شکل و جدول دارای یک شماره ترتیبی مستقل است که حتما باید در داخل متن به آن ارجاع شده باشد. همچنین هر شکل دارای عنوان مستقلی است که با فونت (pt11 B Nazanin) در زیر شکل نوشته می­شود. همچنین هر جدول دارای عنوان مستقلی است که با فونت (pt11 B Nazanin) در بالای جدول نوشته می­شود. یک خط خالی در بالا و پایین شکل­ها و جدول­ها آنرا از بقیه متن جدا می­کند.

**6. نتیجه­گیری**

هر مقاله باید با ارائه توضیحات مشخص به جمع بندی نتایج تحقیق ارائه شده در بخش نتیجه­گیری بپردازد.

**7. سپاسگزاری**

در صورت لزوم، بخش کوتاه تقدیر و تشکر می­تواند قبل از ارائه فهرست منابع ذکر گردد.

**منابع**

بخش منابع در انتهای مقاله قرار می­گیرد. در نوشتن منابع ابندا منابع فارسی و بعد منابع انگلیسی را با ذکر شماره و به ترتیب حروف الفبا مرتب نمایید. در مقاله باید به همه منابع و تنها با ذکر شماره منبع اشاره شود. مشخصات هر منبع به صورت کامل و در قالب استاندارد زیر ذکر شوند. منابع فارسی با قلم B Nazanin و اندازه 11 و منابع انگلیسی با قلم Times New Roman و اندازه 10 ذکر شوند.

1. نام خانوادگی، نام نویسندگان، سال انتشار، عنوان کامل کتاب. نام خانوادگی، نام مترجمان با قید کلمه ترجمه، شماره جلد، شماره ویرایش، محل نشر، نام ناشر، تعداد صفحات.

2. نام خانوادگی، نام نویسندگان، سال انتشار، عنوان پایان نامه، درجه­ای که پایان نامه برای دریافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، تعداد صفحات.

3. نام خانوادگی، نام مجری، سال انتشار، عنوان طرح پژوهشی، شماره ثبت، نام کامل سفارش دهنده، محل انجام طرح، تعداد صفحات.

4. نام خانوادگی، نام نویسندگان، سال انتشار، عنوان مقاله، نام مجله، شماره جلد، شماره صفحات.

A) **paper:**

Smith, A. 1999. Title of the paper. Title of the journal in full, volume number, page range.

B) [**Book chapter**](http://www.mapress.com/zootaxa/support/reference.pdf):

Smith, A. & Smith, B. 2000. Title of the Chapter. *In*: Smith, A, Smith, B. & Smith, C. (Eds), *Title of Book*. Publisher name and location, pp. x–y.

C) **Book:**  
Smith, A., Smith, B. & Smith, C. 2001. Title of Book. Publisher name and location, xyz pp.

D) [**Internet resources**](http://www.mapress.com/zootaxa/support/reference.pdf)**:**

Author, 2002. Title of website*,*database or other resources, Publisher name and location (if indicated), number of pages (if known). Available from: http://xxx.xxx.xxx/  (Date of access).

**نکته:** امکان پذیرش مقالات به صورت مروری فراهم است.

**راهنمای نگارش مقالات**  
لطفاً قبل از انجام ثبت و ارسال هر مقاله به نکات زیر با دقت توجه فرمائید:  
1- ابتدا راهنماي نگارش مقالات را دریافت نموده و روی سیستم خود ذخیره نمایید.  
2-سپس متن مقاله خود را copy نموده و آن را در فایل ورد دارای سربرگ همایش جانمایی (paste) نمایید تا مقاله شما شامل سربرگ  همایش باشد.   
3- فایل مقاله شامل عنوان نام نویسندگان به ترتیب ، سمت کامل همه نویسندگان (مدرک یا مقطع تحصیلی-دانشگاه، موسسه یا محل خدمت) به ترتیب ، چکیده ، کلیدواژه ، مقدمه ، ......تا منابع باشد.

شما تا پایان مهلت تعیین شده جهت ارسال مقالات فرصت دارید که اصل مقاله خود را ارسال کنید.